

Утверждаю.

Директор \_\_\_\_\_ И.В.Олин

Приказ от 06.04.20 № 67-01/02

## РЕГЛАМЕНТ

### организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основными платформами дистанционного обучения являются:
  - «Дневник.ру»
  - закрытые группы классов в социальной сети «В контакте»
  - электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.
2. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
3. Сохраняет силу действующее расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели, продолжительность занятий сокращается до 30 минут.
4. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

#### *Продолжительность непрерывной работы за компьютером*

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

#### *Продолжительность работы за компьютером в течение дня*

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

#### *Время на выполнение домашнего задания*

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

5. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

6. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

7. Классный руководитель:

7.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;

- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

7.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

7.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

7.4. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителями директора по УВР.