

Принято Советом КОГОБУ СШ  
пгт Вахруши Слободского района  
Кировской области  
04.02.2021 г., протокол № 2

Утверждено приказом директора  
КОГОБУ СШ пгт Вахруши  
Слободского района Кировской области  
от 04.02.2021 г. № 22/01-02  
Директор \_\_\_\_\_  
И. В. Олин

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОГОБУ СШ пгт.Вахруши Слободского района Кировской области

### I. Общие положения

- 1.1. Совет КОГОБУ СШ пгт. Вахруши Слободского района (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в образовательном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, региональными законами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. В деятельности Совета основополагающим является принцип государственно-общественного характера управления образованием, который реализует право участников образовательного процесса на участие в управлении школой.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений.
- 1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые подлежат принятию на педагогическом совете ОУ, утверждению приказом директора ОУ.

### II. Задачи Совета школы

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом).
- 2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно–воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.
- 2.7. Согласовывает по представлению директора школы перечень выплат стимулирующего характера работникам ОУ.

### III. Компетенции Совета школы.

- 3.1. Согласование Основной образовательной программы среднего полного (общего) образования ОУ.



- 3.2. Согласование перспективы развития дополнительных образовательных программ в рамках оказываемых учреждением образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных программ для начальной школы.
- 3.3. Согласование Программы развития школы.
- 3.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе для начальной школы.
- 3.5. Совместная разработка Устава и утверждение локальных актов в соответствии с Уставом школы.
- 3.6. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структура учебного года (в том числе сроки каникул).
- 3.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.
- 3.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы ОУ привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 3.9. Согласование в полном объеме документации расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.10. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по организации дополнительных платных организационных услуг согласно локальным актам.
- 3.11. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора школы) по средствам, поступивших от благотворителей, юридических и физических лиц по целевому использованию согласно локальным актам.
- 3.12. Совет школы заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. Согласовывает с директором школы доклад о состоянии дел в учреждении.
- 3.13. Совет школы, при наличии основания, ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.14. Согласовывает решение об отчислении обучающегося из учреждения.
- 3.15. Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам учреждения.
- 3.16. Совет школы осуществляет контроль за исполнением Устава школы, локальных актов всеми участниками образовательного процесса.
- 3.17. Совет школы осуществляет контроль за исполнением обязательств учредителя относительно учреждения.
- 3.18. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ.

#### IV. Состав Совета, порядок его формирования

- 4.1. Совет состоит из членов, которые представляют:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - работников ОУ;
  - обучающихся ОУ (7-11 классов);



- представителей общественных организаций, в том числе профсоюзных.

В состав Совета также входят: директор школы, по решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ

- кооптированные члены Совета.

Также в состав Совета могут по его решению входить представители иных органов самоуправления ОУ.

- 4.2. Совет формируется в составе не менее 25 членов с использованием процедур выборов и назначения, должен иметь нечетное количество членов.
- 4.3. Директор школы, председатель первичной профсоюзной организации входят в состав Совета по должности.
- 4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут проходить путём письменного волеизъявления каждой семьи обучающихся, члены которой имеют право внести одну кандидатуру в состав Совета.
- 4.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 7-11 классов.
- 4.7. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются на общем классном собрании.
- 4.8. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета, при этом не менее чем две трети из них должны являться педагогические работники.
- 4.9. Члены Совета избираются на три года, за исключением обучающихся 10-11 классов, которые избираются на один год.
- 4.10. После проведения всех выборных процедур, назначений состав Совета утверждается приказом директора ОУ, который доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением порядке.
- 4.12. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, председателю Совета школы может производиться доплата за работу, не свойственную функциональным обязанностям учителя.
- 4.13. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

## V. Организация работы Совета

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в полугодие. При необходимости могут проводиться чаще. Правом созыва Совета обладают председатель Совета и директор школы.
- 5.2. Советом руководит председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.



Директор ОУ, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их исполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета, избираемый одновременно с председателем на тех же условиях.

- 5.2. Совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным заседании Совета.
- 5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, отчетов по вопросам компетенции Совета, запрашивать у директора школы и (или) Учредителя ОУ информацию, необходимую для осуществления своих функций, в том числе контроля за исполнением решений Совета.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь на каждое заседание открытым голосованием большинством голосов.
- 5.5. Для ведения протоколов заседаний Совета в школе ведется Книга протоколов Совета, которая нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью и подписью директора ОУ. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов хранится в делах школы постоянно.
- 5.6. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.7. Порядок голосования членов Совета – открытое голосование. По инициативе членов Совета порядок голосования по ряду вопросов может быть изменен по решению Совета.
- 5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались, в том числе по телефону) более половины всех членов Совета.
- 5.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса, при необходимости до Учредителя, и подлежат исполнению.
- 5.10. Для реализации решений Совета, подготовки материалов к заседанию Совета по ряду вопросов, выработки проектов решений Совета из членов Советов и по его решению могут создаваться постоянные и (или) временные комиссии. Совет избирает персональный состав таких комиссий, определяет их полномочия, назначает форму и срок отчёта о деятельности комиссии.  
В состав комиссий могут входить с их согласия любые заинтересованные лица по решению Совета для эффективной работы комиссии.
- 5.11. Организационное, техническое, документационное обеспечение работы Совета, подготовка аналитических, справочных, информационных материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

## VI. Права и обязанности членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или работника учреждения избранного членом Совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

6.5. Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

6.7. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.8. Член Совета школы обязан посещать заседания Совета, в случае неявки обязательно поставить в известность Председателя Совета.

6.9. Член Совета школы обязан доводить до сведения своего коллектива решение Совета в течение трех дней.

6.10. Член Совета школы обязан соблюдать конфиденциальность информации.

## VII. Документация и отчетность Совета школы.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно- правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования КОГОБУ СШ пгт. Вахруши;



- Программа развития КОГОВУ СШ пгт. Вахруши;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Члены Совета доводит решения Совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета школы ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

7.5. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании и в сети Интернет.

